

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรรหาข้าราชการ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ อบต. หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า</p> <p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) ตาม อบต.ต่างๆ และมีการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ เพื่อให้กรมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก และดำเนินการสอบแข่งขัน มีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง</p> <p>๑.ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยแต่งตั้งปลัด อบต. เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็น เลขานุการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ธันวาคม ๖๕ ถึง ๑๕ กันยายน ๖๖</p> <p>๒๕ เมษายน ถึง ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร</p> <p>๒.๒ การส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า ที่มีผลต่อการพัฒนา</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตและแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อสำรวจความต้องการ ในการฝึกอบรมว่าพนักงานส่วนตำบลมีความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของสถาบันทางการศึกษาที่ทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ และศึกษาเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม วินัยของพนักงาน อบต.	๔.๑ จัดทำประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม และให้คำปรึกษาทางจริยธรรม</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ</p> <p>- ประกาศ อบต.สร้อยฟ้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๓.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นระยะ ที่กำหนด เพื่อให้ได้ให้ข้อเสนอแนะ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เสนอความคิดเห็น ตลอดจนการนำเสนอ ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และแนวทางแก้ไข ปัญหาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- จัดกิจกรรม ๕ ส. big cleaning day ในสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อพัฒนาพื้นที่ภายในตำบล และพื้นที่ใกล้เคียงอยู่ เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- จัดการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอความคิดเห็น ตลอดจน การนำเสนอปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และ แนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้าราชการ	๑๓	คน
ลูกจ้างประจำ	๑	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	คน
รวมทั้งหมด	๒๘	คน

(นางสาวสุชีรา จันทร์เครือ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจากคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

ของเทศบาลตำบลบางกระพี้ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาฝึกอบรม	หน่วยงานจัดฝึกอบรม
1	นางสาววีระวรรณ แสงใส	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัด บันทึกรายงานการประชุม	11 - 13 สิงหาคม 2566	มหาวิทยาลัยทักษิณ
2	นางสาวอรณีส พณะงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2566 และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและกา รายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ รุ่นที่ 5	8 - 10 ธันวาคม 2566	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
3	นายสุชาติ ถาถั่วย	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำใบ แจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้าย สัญญาก่อสร้าง ตาม ว452	4 - 7 เมษายน 2566	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาฝึกอบรม	หน่วยงานจัดฝึกอบรม
4	นายสุชาติ ถาวร	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างภาครัฐ	14-15 กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
5	นางปารมี เฟ่งสวัสดิ์	ปลัด อบต.สร้อยฟ้า	กฎหมายและวินัย การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบใหม่การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเทคนิคการทำหนังสือให้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ใหม่ รุ่นที่1	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2566	มหาวิทยาลัยบูรพา

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นปัญหา อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจของส่วนราชการ และของส่วนราชการอื่นที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติมีเป็นจำนวนมาก และพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารและสายปฏิบัติมีไม่ครบทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า จำเป็นจะต้องเตรียมข้อมูลปริมาณงานเพื่อเพิ่มกรอบอัตรากำลัง แต่ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยฟ้า ประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่งสายปฏิบัติที่ไม่ได้ยื่นขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน อย่างต่อเนื่อง
๒. เร่งสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างส่งเข้ารับการฝึกอบรม